



Aargauische Musikveteranen

Organisation der Veteranentagung

Für die erfolgreiche Durchführung einer Veteranentagung ist eine exakte und frühzeitige Organisation unerlässlich. Die folgende Check-Liste soll als Gedankenstütze dienen. Sie kann nicht vollständig sein, da die örtlichen Verhältnisse unterschiedlich sind.

Die Aargauischen Musikveteranen beteiligen sich pauschal mit Fr. 1200.—an den Kosten des Organisors.

Vorbereitungen

Handlung	Text	Verantw.	Termin
Reservation Tagungsort	Halle bis zu 450 Plätze, Bühne und 2 Mikrofone, mit Infrastruktur zum Essen. Vorstandstisch vorne abgedeckt vor oder auf Bühne.	Organisator	Dritter Sonntag im Oktober
Festwirtschaft Apéritif Abendessen	ist die grösste Einnahmequelle für den Organisator. Anzahl Teilnehmer werden von Vereinigung gemeldet. Bon-Verkauf. Preis festgesetzt. Fr. 20.00	Organisator	
Musik. Auftritte	Eröffnungskonzert (1/2 Std.), Nationalhymne, Totenehrung, Ehrungen, Veteranenlied, (Noten bei Aktuar), ev. Schlusskonzert.	Organisator	
Unterhaltungsprogramm	Ca. 16.00 – 18.00 Uhr.	Organisator Meldung bis	Ende Juni
Gäste	Gäste des Organisors an Vereinigung melden.	Organisator	Ende Juni
Totenehrung	Die Verstorbenen Veteranen werden an Organisator gemeldet, der für jeden eine Rose organisiert, die in Blumenvase gestellt wird. Beahlt durch Vereinigung. Aufnahme Glockengeläute	Vereinigung Organisator	Oktober
Geschenke	An Ehrenveteranen und CISM-Veteranen. (andere Gäste)	Vereinigung	Vor Tagung
Sponsoren	Möglich.	Organisator	
Presse	Einladung	Organisator	Ende Sept.
Programme Einladungen Versand	Werden durch die Vereinigung vorbereitet, gedruckt und mit beigelegter Anmeldekarte an die Veteranenchefs der Vereine gesandt.	Vereinigung	Ende August
Anmeldungen	Die Anmeldungen der Veteranen gehen beim Aktuar ein und werden an den Organisator weitergeleitet.	Vereinigung Organisator	Bis zwei Wochen vor Tagung



Aargauische Musikveteranen

Fahnen 4 Stk.	Einladungen an Fähnriche von AMV, Jugendmusik Aargau, Aarg. Musikveteranen und Verein Organisator. Halterungen bei der Vereinigung	Vereinigung	Ende August
Wettbewerbe	Zusätzliche Einnahmequelle	Organisator	
Ehrendamen	Zwei bis vier	Organisator	Tagung
Partner-Programm	Für die Partnerinnen und Partner der Vereinigung. Während der Sitzung am Tagungs-Morgen (ca.10 Personen)	Organisator	
Tagungsort	Einrichten, Dekoration, Festwirtschaft	Organisator	Vor Tagung

Tagungsablauf (Vormittag)

Signalisation Parkdienst Versicherungen Feuerwehr, Sanität	Hinweisschilder werden von Vereinigung zur Verfügung gestellt	Organisator	Vor Tagung Tagung
Gemeinsame Sitzung	Tagungsablauf besprechen. Letzte Vorbereitungen. (Kaffee + Gipfeli)	Vereinigung Organisator	09.00 Uhr
Reservationen	anbringen (Tischstandarten) für Delegationen und Gäste	Vereinigung	Nach Sitzung
Lautsprecheranlage	testen	Organisator Vereinigung	Nach Sitzung
Fahnen	Fahnenhalter platzieren, Absprache mit eingeladenen Fähnrichen	Fähnrich der Vereinigung	Vor Beginn Tagung
Gemeinsames Mittagessen	Vereinigung – Organisator. In Restaurant reserviert. Bezahlt durch Vereinigung	Organisator Vereinigung	11.00 Uhr
Partner-Programm	Besichtigungen, gemütliches Beisammensein, usw.	Organisator	09.00-11.00 Uhr

Tagung (Nachmittag)

Kassa-Eröffnung	Beim Eingang. Ein oder zwei Kassen. Bon-Verkauf. Abendessen Fr. 20.00	Organisator	12.00 Uhr
Abzeichen und Wimpel-Verkauf	Ein separater Tisch beim Eingang für Kassier der Vereinigung	Vereinigung	12.00 Uhr
Apèro	Je nach Witterung. Draussen oder Vorraum, Halle.	Organisator	12.00 Uhr
Platzanweisung Gäste	Ehrenpräsident	Vereinigung	12.00 Uhr



Aargauische Musikveteranen

Musikalischer Auftakt	Musikverein auf Bühne. Konzert	Organisator	13.00 Uhr
Stimmzähler	bestimmen	Vereinigung	13.15 Uhr
Einmarsch Vorstand und Fahnen	Musikverein (Marsch)	Vereinigung	13.25 Uhr
Eröffnung Tagung Nationalhymne	Begleitet durch Musikverein oder Ensemble	Präsident Vereinigung	13.30 Uhr
Begrüssung	Der Veteranen/innen und Gäste	Präsident Vereinigung	
Totenehrung	Glockengeläute ca. 1 Min. (Ehrung, Bekanntgabe der Verstorbenen, Rosen durch Ehrendamen in Vase, Hintergrund-Musik, abschliessend „der gute Kamerad“. Ueberleitung mit Marsch des Musikvereins).	Vize-Präsident Vereinigung Organisator	
Grussworte Musikverein Grussworte Gemeinde	An Veteranen/innen und Gäste	Präsident MG und Gemeindevertreter	Je ca. 5 Min.
Fahnen	In Halterungen stellen, Fähnriche Platz nehmen	Fähnriche	
Traktanden	Tagungsablauf nach Statuten	Vereinigung	
Grussworte	Vertreter befreundeter Vereinigungen	Vereinigung	
Vorstellung nächster Tagungsort	Vertreter zukünftiger Organisator	Vereinigung	
Ehrungen	Umrahmt durch Musikverein oder Ensemble. Gratulationen von Vertretern des SBV und AMV	Vereinigung Organisator	Ca. 15.30 – 16.00 Uhr
Versammlungs-Abschluss	Veteranenlied begleitet durch Musikverein oder Ensemble, Schlussmarsch und Abgang	Vereinigung Organisator	
Pause			Ca. 15 -30 Min.
Zobig	Einzug der Bons nicht vergessen	Organisator	Ca. 16.00 Uhr
Unterhaltung	Darbietungen durch Gruppen oder Vereine.	Organisator	Ca. 16.00 – 18.00 Uhr Schluss
Räumung	Halle räumen nach Weggang der Teilnehmer	Organisator	

Auf gute Zusammenarbeit und viel Erfolg

Dezember 2007

Aargauische Musikveteranen