



Pflichtenheft Veteranentagung

Richtlinien für die Verbandsvereine zur Durchführung einer
Veteranentagung

Inkraftsetzung 28. Februar 2023

Gestützt auf Art. III B der Statuten erlassen die «Aargauischen Musikveteranen» nachstehendes Pflichtenheft.

1. Für die Durchführung einer Veteranentagung ist der Vorstand verantwortlich und hat die notwendigen Vorkehrungen zu treffen.
2. Für die Organisation ist der durchführende Verein verantwortlich.
3. Zur Durchführung einer Veteranentagung kann sich jede Sektion des AMV bewerben, sofern seine Veteranen dem Verein «Aargauische Musikveteranen» gemeldet sind.
4. Folgende Randbedingungen des Vorstandes müssen erfüllt werden:
 - a) Anzahl Sitzplätze im Tagungssaal; Meldung des Vorstandes
 - b) Möglichkeit zur Durchführung der Sachgeschäfte
 - c) Förderung der Kameradschaft und Pflege der Geselligkeit (Unterhaltungsprogramm)
 - d) Verpflegungsmöglichkeit für die Tagungsteilnehmer
 - e) Die Tagungseröffnung erfolgt musikalisch mit der Landeshymne
5. Der durchführende Verein erstellt zu Händen des Vorstandes:
 - a) Das Rahmenprogramm
 - b) Verpflegung (Menu) inkl. Verkaufspreis. Dieser wird vom Vorstand festgelegt.
 - c) Tageskarte (Verpflegung inkl. Apéro)
 - d) Bestätigung des DatumsDie Genehmigung erteilt der Vorstand.
6. Der Vorstand bietet dem Organisator eine finanzielle Unterstützung von pauschal CHF 2'000.00 an.
7. Der Organisator übernimmt die Signalisation und den Parkdienst. Die Hinweisschilder werden vom Vorstand leihweise zur Verfügung gestellt.
8. Der Vorstand ist berechtigt, dieses Pflichtenheft jederzeit anzupassen.

Schinznach-Dorf, den 28. Februar 2023

Präsident
Franz Dörig

Administration
Sandra Huber

Checkliste

Vorbereitungen

Handlung	Text	Verantwortung	Termin
Reservation Tagungslokal	Halle bis zu 250 Plätze; Bühne und 2 Mikrofone, Beamer und Leinwand; Infrastruktur zum Essen; Vorstandstisch abgedeckt vor oder auf Bühne.	Organisator	Dritter Sonntag im Oktober
Festwirtschaft: Apéro und Abendessen	Anzahl Teilnehmer werden von AMVe gemeldet. Bon-Verkauf: Preis CHF 28.00	Organisator	
Musikalische Auftritte	Eröffnungskonzert (ca. 30 Minuten), Nationalhymne, Totenehrung, Ehrungen, Veteranenlied (Noten bei Aktuar), evtl. Schlusskonzert	Organisator	
Unterhaltungs- programm	Ca. 16.00 – 18.00 Uhr	Organisator Meldung bis	Ende Juni
Gäste	Gäste des Organisators an AMVe melden	Organisator	Ende Juni
Totenehrung	Die verstorbenen Veteranen werden an Organisator gemeldet, der für jeden eine Rose organisiert, die in eine Blumenvase gestellt wird. Bezahlt durch AMVe. Aufnahme Glockengeläut.	AMVe Organisator	Oktober
Geschenke	An Ehrenveteranen und CISM-Veteranen (evtl. auch an andere Gäste)	AMVe	Vor Tagung
Sponsoren	Für Inserate im Einladungsheft werden dem Organisator insgesamt eine Seite kostenlos zur Verfügung gestellt.	Organisator AMVe	
Presse	Einladung	AMVe	Ende Sept.
Versand Programme/ Einladungen	Werden durch die AMVe vorbereitet, gedruckt und mit beigelegter Anmeldekarte an die Musikveteranen-Chefs der Vereine gesandt.	AMVe	Ende August
Anmeldungen	Die Anmeldungen der Veteranen gehen bei der Administration ein und werden an den Organisator weitergeleitet.	AMVe Organisator	Bis zwei Wochen vor Tagung
Fahnen 4 Stk.	Einladungen an Fähnriche von AMV, Jugendmusik Aargau, Aarg. Musikveteranen und Verein Organisator. Halterungen bei der AMVe.	AMVe	Ende August
Wettbewerbe	Zusätzliche Einnahmequelle	Organisator	
Tagungslokal	Einrichten, Dekoration, Festwirtschaft	Organisator	Vor Tagung

Tagung Vormittag

Handlung	Text	Verantwortung	Termin
Signalisation Parkdienst	Hinweisschilder werden von der AMVe zur Verfügung gestellt.	Organisator	Vor Tagung
Versicherungen Feuerwehr, Sanität			Tagung
Gemeinsame Sitzung	Tagungsablauf besprechen. Letzte Vorbereitungen (Kaffee + Gipfeli)	AMVe Organisator	10.30 Uhr
Reservationen	Anbringen der Tischstandarten für Delegationen und Gäste	AMVe	Nach Sitzung
Lautsprecher- anlage	Testen	Organisator AMVe	Nach Sitzung
Fahnen	Fahnenhalter platzieren, Absprache mit eingeladenen Fähnrichen	Fähnrich der AMVe	Vor Beginn Tagung
Mittags- Verpflegung	Rückzugsort für Verpflegung bereitstellen	Organisator	Ab 11 Uhr



Tagung Nachmittag

Handlung	Text	Verantwortung	Termin
Kassa-Eröffnung	Beim Eingang. Ein oder zwei Kassen. Bon-Verkauf. Abendessen	Organisator	12.00 Uhr
Apéro	Je nach Witterung draussen oder Vorraum oder Halle.	Organisator	12.00 Uhr
Platzanweisung Gäste		Logistik AMVe	12.00 Uhr
Musikalischer Auftakt	Musikverein auf Bühne.	Organisator	13.00 Uhr
Stimmzähler	Bestimmen	Logistik AMVe	13.15 Uhr
Einmarsch Vorstand und Fahnen	Marsch durch Musikverein	AMVe	13.25 Uhr
Eröffnung Tagung Nationalhymne	Begleitet durch Musikverein oder Ensemble	Präsident AMVe	13.30 Uhr
Begrüssung	Der Veteranen/innen und Gäste	Präsident AMVe	
Totenehrung	Glockengeläut ca. 1 Min.; Ehrung, Bekanntgabe der Verstorbenen, Rosen durch Ehrendamen in Vase, Hintergrund-Musik, Überleitung mit Marsch des Musikvereins	Vize- Präsident AMVe Organisator	
Grussworte Musikverein und Gemeinde		Präsident MG und Gemeindevertreter	Je ca. 5 Min.
Fahnen	In Halterungen stellen, Fähnriche nehmen Platz	Fähnriche	
Traktanden	Tagungsablauf nach Statuten	AMVe	
Vorstellung nächster Tagungsort	Vertreter zukünftiger Organisator	AMVe	
Ehrungen	Umrahmt durch Musikverein oder Ensemble; Gratulationen von Vertretern des SBV und AMV	AMVe Organisator	Ca. 15.00 – 15.30 Uhr
Versammlungs-Abschluss	Veteranenlied begleitet durch Musikverein oder Ensemble, Schlussmarsch und Abgang	AMVe Organisator	
Pause			Ca. 15 -30 Min.
Zobig	Einzug der Bons nicht vergessen	Organisator	Ca. 16.00 Uhr
Unterhaltung	Darbietungen durch Gruppen oder Vereine	Organisator	Ca. 16.00 – 18.00 Uhr Schluss
Räumung	Halle räumen nach Weggang der Teilnehmer	Organisator	